

Estatuts

**Agrupament
Escolta Mafeking**



Index

Capítol I. Disposicions generals

- Article 1. Denominació
- Article 2. Finalitat i fonaments
- Article 3. Seu social

Capítol II. Dels/de les membres

- Article 4. Tipus de membres
- Article 5. Requisits per a esdevenir membre
- Article 6. Procediment d'entrada
- Article 7. Drets dels/de les membres
- Article 8. Deures dels/de les membres
- Article 9. Pèrdua de la condició de membre

Capítol III. De la tasca educativa

- Article 10. L'agrupament escolta
- Article 11. Estructura pedagògica de l'agrupament

Capítol IV. Dels òrgans de govern

- Article 12. Els òrgans de govern

A L'Assemblea

- Article 13. Definició
- Article 14. Funcions
- Article 15. Convocatòria
- Article 16. Constitució
- Article 17. Funcionament
- Article 18. Presa d'acords

B Equip de Coordinació o Junta

- Article 19. Definició
- Article 20. Elecció de càrrecs
- Article 21. Funcions
- Article 22. Convocatòria
- Article 23. Constitució
- Article 24. Presa d'acords

C Consell d'agrupament

- Article 25 definició
- Article 26 convocatòria
- Article 27 Funcionament
- Article 28 Presa d'acords



Capítol V. Dels càrrecs que formen l'equip de Coordinació

Article 29. El/la president/a o Cap d'Agrupament

Article 30. El/la vicepresident/a o Adjunt/a

Article 31. El/la tesorera/a

Article 32. El/la secretari/ària

Capítol VI. Del règim econòmic

Article 33. Manca de patrimoni fundacional

Article 34. El sosteniment econòmic

Article 35. L'exercici econòmic i el pressupost

Article 36. Els comptes corrents o llibretes d'estalvis

Capítol VII. Del règim disciplinari

Capítol VIII. De la dissolució

Article 37. Causes i requisits

Article 38. Procés de dissolució

Disposició final



Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació

L'associació es denomina AGRUPAMENT ESCOLTA MAFEKING. L'associació podrà fer ús, de manera indistinta, de la denominació AGRUPAMENT ESCOLTA MAFEKING o també de la abrevujada AE MAFEKING.

L'Agrupament Escolta Mafeking regularà les seves activitats a l'empara de l'article 22 de la Constitució i d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

L'Agrupament Escolta Mafeking en tant que associació educativa inscrita al Registre d'associacions assumeix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya.

L'Agrupament Escolta Mafeking és una associació sense afany de lucre, en tant que escolta està deslligada de qualsevol doctrina o actuació d'organitzacions polítiques. No obstant respecta les ideologies personals dels seus i de les persones associades i participa constructivament en la comunitat, la societat i el país.

Article 2. Finalitat i fonaments

L'Agrupament Escolta Mafeking és una associació educativa en tant que escolta, pluralista i catalana té com a finalitat el desenvolupament de persones crítiques, conscients, responsables i compromeses, disposades a fer servei a la societat.

El sistema educatiu de l'agrupament escolta està inspirat en el mètode educatiu ideat per Robert Baden Powell i fonamentat en la llei i la promesa escolta com a eines d'educació i treball adaptades a la realitat catalana actual.

L'Agrupament Escolta Mafeking assumeix la Declaració dels Drets Humans i de la Declaració dels Drets de l'Infant proclamades per l'ONU, i es compromet en la lluita pel compliment d'aquests drets arreu del món.

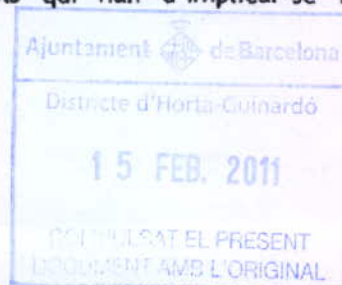
L'Agrupament Escolta Mafeking es defineix: Català, pluralista i fidel al mètode escolta.

Català: Sent, viu, educa i s'identifica amb els valors històrics, lingüístics, socials, culturals i geogràfics que configuren la identitat nacional de Catalunya.

Plural: Respecta les opcions personals i de grup dels seus i de les seves membres i propugna els principis de llibertat i d'igualtat de creences. Desenvolupa una dimensió transcendental a partir d'un compromís de cercar el valor espiritual de la vida.

Fidel al mètode escolta: Educa mitjançant una metodologia fonamentada en el compromís a través de la promesa i en la llei escolta com a eines pedagògiques adaptades a la realitat actual catalana.

L'Agrupament Escolta Mafeking basa la seva metodologia en la creença que són els infants, adolescents i joves els qui han d'implicar-se i vetllar per la seva



autoformació assessorats per un adult. El Programa educatiu de l' Agrupament assumeix en la seva totalitat el model educatiu recollit en la Constitució de l'Organització Mundial del Moviment Escolta (WOSM).

El mètode escolta es defineix com un sistema educatiu basat en:

- a) Una promesa i la llei escolta
- b) Una educació a través de l'acció
- c) Una vida en petits grups
- d) Uns programes educatius progressius, innovadors i engrescadors
- e) L'aprenentatge a través del servei
- f) La vida a la natura

L'Agrupament Escolta Mafeking, organitzarà les activitats que es creguin necessàries per aconseguir les finalitats expressades, així com les adients per fomentar entre els joves el servei als altres, l'associacionisme juvenil, la cultura, la tolerància i la preservació i millora del medi natural.

Pot també promoure activitats de caire formatiu, educatiu, esportiu, cultural, d'educació ambiental, de cooperació per al desenvolupament, social i de lleure obertes a la població en general.

El seu àmbit d'actuació serà, principalment, Catalunya, tot i que es podran fer activitats fora d'aquest territori.

Article 3. Seu social

La seu social de l'Agrupament Escolta Mafeking es troba al carrer de Peris i Mencheta, 26-46, de Barcelona.



Capítol II. Dels/de les membres

Article 4. Tipus de membres

1. Membres educadors

- Caps escoltes : membres majors de 18 anys que duen a terme la tasca educativa de l'agrupament
- Membres de l'equip de coordinació: membres majors de 18 anys que duen a terme la tasca administrativa de l'agrupament. No sent necessària la seva vinculació directa amb la tasca educativa.

2. Membres educands

- Nens, nenes, adolescents i joves que estiguin en una etapa educativa (de 6 a 20 anys).

3. Membres col·laboradors

- Col·laboradors: membres majors de 18 anys que realitzen tasques de recolzament a l'agrupament. No sent necessària la seva vinculació directa amb la tasca educativa.
- Pares i mares: aquelles persones que tinguin fills en alguna etapa educativa.

Article 5. Requisits per a esdevenir membre

Membres educands:

Pot adquirir la condició de membre educand de l'Agrupament Escolta Mafeking qualsevol infant adolescent o jove, (pare, mare, o tutor legal en el cas de nens, nenes i adolescent menors d'edat) que voluntàriament ho sol·liciti, accepti el Projecte educatiu, els presents estatuts, el reglament i altres documents vigents i satisfaci les quotes que li pertoquin.

Membres educadors:

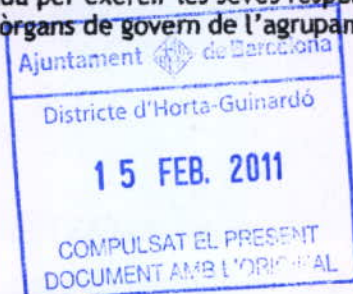
Pot adquirir la condició de membre educador de l'Agrupament Escolta Mafeking qualsevol persona major de 18 anys, que voluntàriament ho sol·liciti, accepti el Projecte educatiu, els presents estatuts, el reglament i altres documents vigents i tingui el vist i plau del Consell d'Agrupament.

Article 6. Procediment d'entrada

Acceptar els requisits per a esdevenir membre.

Article 7. Drets dels/de les membres

- a) Prendre part i ser escoltat en els espais de participació i de decisió
- b) Participar de les activitats associatives
- c) Participar a totes les activitats d'agrupament
- d) Disposar dels recursos que pot oferir l'agrupament
- e) Fer servir els signes d'identitat de l'associació (uniforme, foulard, ...)
- f) Rebre directament o indirecta informació d'interès general i sobre l'administració i la gestió del Consell d'agrupament
- g) Rebre una educació integral basada en el mètode escolta
- h) Rebre la formació adequada per exercir les seves responsabilitats a l'agrupament.
- i) Ser elegits membres dels òrgans de govern de l'agrupament



Article 8. Deures dels/de les membres

- a) Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Agrupament.
- b) Complir els seus compromisos econòmics amb l'Agrupament.
- c) Complir els presents estatuts, el reglament i altres documents vigents de l'Agrupament.
- d) Tenir en tot moment un comportament adient a la seva responsabilitat davant dels altres membres.
- e) Seguir els cursos de formació per complir la seva tasca i obtenir la titulació necessària, en el supòsit que sigui necessari.

Article 9. Pèrdua de la condició de membre

- a) Renúncia voluntària anunciada explícitament, a qualsevol membre del consell
- b) Per realitzar una actuació contrària al Projecte educatiu, els presents estatuts, el reglament i els documents vigents
- c) Per incompliment en el pagament de les quotes.
- d) Per decisió de l'Assemblea a proposta del consell d'agrupament en el cas que es complissin qualsevol dels preceptes anteriors.

Capítol III. De la tasca educativa

Article 10. L'Agrupament Escolta

L'agrupament escolta és la base de l'organització escolta i és el lloc en el qual l'infant, adolescent o jove experimenta el procés educatiu; és per tant, un marc referent per l'educand. La seva funció principal és garantir la continuïtat pedagògica de cada etapa i difondre el moviment escolta.

L'Agrupament escolta Mafeking haurà de tenir un Programa educatiu actualitzat en raó de la seva tasca educativa i exigir la formació i titulació necessària als seus i les seves caps escoltes.

Article 11. Estructura pedagògica de l'agrupament

L'Agrupament Escolta Mafeking s'estructura internament en unitats, que són els diferents grups d'infants, adolescents i joves que es troben en una mateixa etapa educativa. Els responsables de les unitats són els caps escoltes/educadors.

Capítol IV. Dels òrgans de govern

Article 12. Els òrgans de govern

L'Agrupament Escolta Mafeking és una associació democràtica i està organitzada mitjançant una estructura que preveu la participació democràtica en la decisió de les línies prioritàries de compromís i en l'elecció dels responsables.



Els òrgans de govern de l'Agrupament Escolta Mafeking són:

- a) L'Assemblea
- b) L'Equip de Coordinació o Junta
- c) El Consell d'Agrupament

A l'Assemblea

Article 13. Definició

L'Assemblea d'agrupament és el màxim òrgan de gestió i decisió de l'agrupament. Es reunirà com a mínim un cop l'any per adoptar o ratificar les decisions importants de l'agrupament.

L'Assemblea és el punt de trobada de tots i totes els/les membres de l'associació on es prenen les decisions sobre les línies generals a desenvolupar per l'associació i altres temes d'interès general. També es valora la gestió i s'escullen els representants.

Article 14. Funcions

- a) Aprovar i esmenar, si s'escau, l'acta de l'Assemblea anterior, el informe de gestió i l'estat de comptes corresponents al període anterior
- b) Escollir l'Equip de Coordinació entre les diferents candidatures
- c) Aprovar, si s'escau, el pressupost anual
- d) Aprovar el reglament i altres documents vinculants
- e) Fer el seguiment i control de l'equip de coordinació, i votar la seva continuïtat si fos necessari
- f) Ratificar i modificar les vinculacions de l'agrupament amb altres entitats o amb els organismes de les Administracions públiques
- g) Modificar els estatuts
- h) Acordar la dissolució de l'associació
- i) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de govern de l'associació
- j) Ratificar la pèrdua de condició de membre de l'associació a proposta del Consell d'Agrupament i altres decisions proposades per l'equip de coordinació.
- k) Fixar les quotes a proposta del consell d'agrupament

Article 15. Convocatòria

L'Assemblea es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any. La convocatòria que fixarà el dia, hora, lloc i ordre del dia, s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la reunió en convocatòria ordinària i en vuit en convocatòria extraordinària. Es comunicarà en el domicili dels membres.

L'Equip de Coordinació pot convocar l'Assemblea amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un mínim de la tercera part dels membres; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins un termini de vuit dies a comptar a partir de la sol·licitud.



L'Assemblea és convocada per l'Equip de Coordinació.

Una tercera part dels membres pot sol·licitar a l'Equip de Coordinació la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins dels deu primers dies des de la recepció de la convocatòria.

L'ordre del dia de l'Assemblea és fixat pel/per la president/a d'acord amb el Consell d'Agrupament. En el cas de l'Assemblea amb caràcter extraordinari convocada a petició d'un terç dels/de les membres de l'associació, l'ordre del dia conté necessàriament aquells punts que han motivat la petició.

Article 16. Constitució

L'Assemblea es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.

La sol·licitud de la inclusió d'un punt dins de l'ordre del dia, també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considerin convenient la majoria simple de vots, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideixen més de la meitat dels vots presents.

Article 17. Funcionament

Les reunions de l'Assemblea, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a, el/la tesorera/a o el/la secretari/ària. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a l'Equip de Coordinació.

El/la secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones presents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Quinze dies abans,

l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels/de les membres.

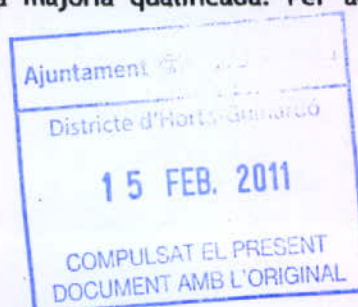
El/la moderador/a és un membre de l'Equip de Coordinació o del Consell d'Agrupament. Fa respectar el torn de paraula. També dóna opció a contestar per al·lusió i facilitar intervencions que facin el diàleg més àgil i entenedor.

El/la president/a pot convidar a l'Assemblea les persones que cregui oportunes. També poden ser convidades altres persones a petició dels/de les membres del Consell d'agrupament. En qualsevol cas la decisió definitiva de la llista de convidats/des recau a l'equip de coordinació.

Article 18. Presa d'acords

Tots els membres de l'Agrupament tenen un vot, que no podrà ser mai delegat. En el cas de germans, el pare, mare o tutor tindrà tants vots com membres representi.

La forma habitual de prendre acords és per majoria simple de vots presents. En casos excepcionals es requerirà una majoria qualificada. Per adoptar acords sobre la



pèrdua de condició de membre dels/de les membres, la modificació dels estatuts, la constitució d'una federació amb associacions o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels vots presents. En qualsevol cas, l'elecció de l'equip de coordinació, si es presenten diverses candidatures, es farà nomenant la candidatura més votada pels vots presents.

Les votacions poden ser de caràcter ordinari que es realitzaran a mà alçada. I de caràcter extraordinari que es realitzaran de forma secreta: elecció de president/a i altres càrrecs electes (vicepresident/a, secretari/ària general i tresorer/a) i en aquells casos en que una desena part de membres ho demanin.

Tots els membres de l' associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent els absents, els que hi discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

B Equip de Coordinació o Junta

Article 19. Definició

És l'òrgan escollit per l'Assemblea que governa, gestiona i representa els interessos de l'associació, d'acord amb les directrius de l'Assemblea.

En relació a la composició, està integrat per les persones adultes que ocupen el càrrec de president/a i/o Cap d'Agrupament, vicepresident/a i/o Adjunt/a, secretari/ària general i tresorer/a.

Article 20. Elecció de càrrecs

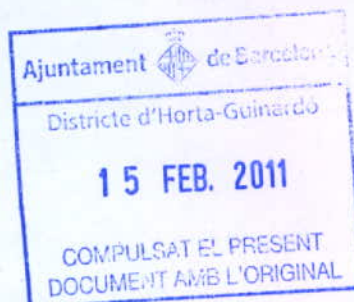
L'Assemblea és l'òrgan que escull, nomena o destitueix els/les membres de l'equip de Coordinació.

Per poder ser elegit membre de la Junta cal ser major de 18 anys, i no estar en cap etapa educativa.

Els/les membres de l'equip de Coordinació exerceixen el càrrec durant un període de tres anys sense perjudici de poder ser reelegits només un cop de manera consecutiva i alternativament tants cops com siguin elegits. Excepcionalment l'Assemblea pot acordar que aquest període sigui inferior.

Article 21. Funcions

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea estableixi
- Presentar a l'Assemblea l'informe de gestió i l'estat de comptes corresponents al període anterior i els pressupostos de l'exercici següent
- Vetllar per l'acompliment del pla estratègic, el programa de desenvolupament anual i el pressupost anual. Modificar en casos en què sigui suficientment justificat, aspectes dels programes i pressupostos, amb la posterior ratificació de la propera reunió de l'Assemblea.



- d) Dur a terme les gestions necessàries per aconseguir recursos, subvencions o altres ajuts, l'ús d'espais i tot allò que suposi un enriquiment del Projecte educatiu. Així com prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant tercers per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents
- e) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Agrupament Escolta Mafeking o que li hagi estat delegada expressament. Aquesta serà ratificada a la primera Assemblea que tingui lloc
- f) Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que per la seva urgència no pugui ser resolta per l'Assemblea ni pel Consell d'agrupament. Aquesta serà ratificada a la primera reunió del Consell d'Agrupament i, si s'escau, per l'Assemblea següent.

Article 22. Convocatòria

L'equip de Coordinació, convocat prèviament pel/per el/la cap d'agrupament o per la persona que el/la substitueixi, es reuneixen de forma ordinària amb el Consell d'Agrupament, i quan sorgeixi qualsevol assumpte que, per raons d'urgència, no pugui ser tractat ni en Consell d'Agrupament ni en Assemblea.

Article 23. Constitució

La reunió de l'equip de Coordinació quedarà només vàlidament constituïda quan hi hagi un quòrum de la meitat més un.

Article 24. Presa d'acords

Per qüestions ordinàries la presa d'acords es farà amb el vist i plau del Consell d'Agrupament prèvia discussió dels temes a tractar.

I la presa d'acords serà per consens, en el cas que no s'arribi a un acord és la majoria que decideix. En cas d'empat es farà servir el vot de qualitat del/la president/a.

En els casos ordinaris els acords de l'equip de coordinació s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/ària i el/la Cap d'Agrupament.

En els casos extraordinaris l'equip de Coordinació pren els acords per consens, en el cas que no s'arribi a un acord és la majoria que decideix. En cas d'empat, la votació es repetida 3 cops i en cas de continuar l'empat es farà servir el vot de qualitat del/la president/a.

Els acords de l'equip de Coordinació s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/ària i el/la Cap d'Agrupament.

C Consell d'agrupament

Article 25. Definició

El consell d'agrupament és l'òrgan encarregat de dissenyar el programa d'activitats. I en tot cas actuarà de manera conjunta i coordinada amb la Junta o equip de coordinació.

El consell d'agrupament estarà format per l'equip de Coordinació i tots els caps escoltes.

La reunió del Consell d'Agrupament quedarà només vàlidament constituïda quan hi hagi com mínim el/la Cap d'Agrupament i un/a Cap Escolta representant de cada unitat.



Article 26. convocatòria.

- a) El consell d'agrupament, convocat prèviament pel/la Cap d'Agrupament o per la persona que el/la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas podrà ser superior a 21 dies.
- b) Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter l'equip de coordinació o bé si ho sol·licita un kraal.

Article 27. Funcionament

- a) Els membres del Consell d'Agrupament estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del/la el Cap d'Agrupament o del/la secretari/a o de les persones que els substitueixin serà necessària sempre.
- b) El Consell d'Agrupament podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.
- c) També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandataris per exercir la funció que el consell els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 28. Presa d'acords

- A. La presa de decisions es farà per consens sempre que sigui possible. Quan no s'arribi a un consens, es durà a terme una votació que serà pública i explicativa entre els seus membres. La decisió es prendrà per majoria simple. En cas que es produeixi un empat tres cops seguits, el/la Cap d'Agrupament podrà utilitzar el vot de qualitat en la quarta votació. Els vots seran personals, no per càrrec.
- B. Es prendran decisions sempre que totes les unitats estiguin representades al menys per un membre.
- C. Aquelles persones que, tot i sent membres del consell amb dret a vot, estiguin absents alhora de fer una votació, no podran delegar el vot i per tant, no podran votar.
- D. Els acords del consell d'Agrupament es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió del consell d'agrupament, es llegirà l'acta de la sessió anterior per a què, si és procedent, s'aprovi o es rectifiqui.

Capítol V. Dels càrrecs que formen l'equip de Coordinació

Article 29. El/la president/a o Cap d'Agrupament

El/la president/a i el Cap d'Agrupament seran la mateixa persona. Els requisits per accedir al càrrec de Cap d'Agrupament són:

- a) Formar part del Consell d'Agrupament
- b) Disposar del títol de director

Correspon al/la la Cap d'Agrupament la representació màxima de l'Agrupament escolta Mafeking.



- a) Coordinació de la tasca de l'equip de Coordinació i del Consell d'Agrupament, vetllant per la unitat de treball, l'acompliment dels plans aprovats per l'Assemblea i l'observança del Projecte educatiu, els presents estatuts, el reglament i altres documents vigents.
- b) Representació exterior, seguint les línies marcades des del Consell d'Agrupament.
- c) Convocar i presidir l'Assemblea, l'equip de Coordinació, i el Consell d'Agrupament.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/ària de l'associació
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals deleguin l'Assemblea o el Consell d'Agrupament.
- f) ?

Article 30. El/la vicepresident/a o Adjunt/a d'Agrupament

El/la adjunt/a duu a terme totes les funcions que eventualment li siguin confiades pel Cap d'Agrupament assumirà les funcions del/de la Cap d'Agrupament en cas que sigui necessari.

Article 31. El/la tesorera/a

Correspon al/a la tesorera/a la responsabilitat de tots els moviments econòmics de l'associació

- a) Proposar al Consell d'Agrupament els pressupostos i les quotes de l'Agrupament Escolta Mafeking. Anàlogament, elaborar els estats comptables a final d'any
- b) Dirigir el seguiment econòmic i comptable de totes les partides pressupostades i aprovades per l'Assemblea.
- c) Autoritzar despeses no pressupostades fins una quantitat concreta acordada pel Consell d'Agrupament; a partir d'aquesta quantitat serà el propi Consell d'Agrupament el responsable d'autoritzar-les
- d) Impulsar nous ingressos i noves vies de finançament, participant, coordinadament amb el/la Cap d'Agrupament, en les relacions i gestions amb les entitats públiques o privades destinades a tal fi

Article 32. El/la secretari/ària

Correspon al/a la secretari/ària la responsabilitat de l'estructura tècnica i administrativa de l'associació.

- a) Ser el responsable de les actes de les reunions de l'Assemblea i el Consell d'Agrupament i de la resta de documentació de l'Agrupament Escolta Mafeking.
- b) Signar les certificacions formals de l'associació
- c) Informar dels recursos i les subvencions i realitza la seva tramitació juntament amb el/la tesorera/a.
- d) El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i consell d'agrupament, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar i també portar el llibre de registre de socis.



Capítol VI. Del règim econòmic

Article 33. Manca de patrimoni fundacional

L'Agrupament Escolta Mafeking manca, inicialment, de patrimoni fundacional. No es podrà prendre cap acord o realitzar cap acte que pugui comprometre de forma irreversible el patrimoni o l'activitat que constitueix l'objecte propi de l'Agrupament Escolta Mafeking sense l'aprovació de l'Assemblea.

Article 34. El sosteniment econòmic

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes associatives que acorda l'Assemblea per als seus i les seves membres
- b) Les subvencions i ajuts de les Administracions i/o de les entitats privades
- c) Les donacions, les herències o llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Les derrames que acorda l'Assemblea Nacional, es poden demanar sempre que s'hagi donat una informació veraç de l'estat econòmic

Les aportacions exteriors mai podran ser acceptades si estan condicionades a un canvi de la finalitat o l'esperit l'Agrupament Escolta Mafeking.

Article 35. L'exercici econòmic i el pressupost

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

El pressupost anual de l'associació es confeccionarà cada any en funció de les previsions de despeses i ingressos a realitzar, un cop analitzada la conclusió de l'exercici anterior.

Article 36. Els comptes corrents o llibretes d'estalvis

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/de la president/a, el/la tesorera/a o les persones autoritzades pel consell.

Capítol VII. Del règim disciplinari

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Agrupament, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. L'Equip de Coordinació redacta l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de l'Equip de Coordinació, l'adopta aquest òrgan de govern.



Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per l'Equip de Coordinació, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea d'Agrupament que tingui lloc.

Capítol VIII. De la dissolució

Article 37. Causes i requisits

Les causes de dissolució poden ser: per la voluntat dels/de les membres, per la fusió o absorció en altres associacions escoltes o per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea. L'acord requerirà d'una majoria qualificada (3/4 parts).

Article 38. Procés de dissolució

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per a elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els/les membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació, es destinarà a una associació amb finalitats similars, per acord pres per les dues terceres parts dels vots presents a l'Assemblea de dissolució

Disposició final

Aquests Estatuts entraran en vigor immediatament després que hagin estat ratificats per l'Assemblea General i en el moment que hagin estat retornats degudament diligenciats per la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Aquests estatuts han estat aprovats per l'Assemblea Extraordinària el dia 3 de Febrer del 2007

Cap d'Agrupament



Jofre Cugat



Secretari



Jordi Cugat



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Document 1168105 signat electrònicament i
validat per CATCert

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 35049

Data Resolució 30/07/2007

Secció 1a del Registre de Barcelona

El/La Cap de la Secció de Publicitat Registral i de Coordinació
Administrativa

Data 19 de setembre de 2007

